COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Servizio Personale

P.I. 00141490508 Tel. 0587/738217-214 Fax 0587/733871 P.zza R. Valli, 8

personale@comune.ponsacco.pi.it

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N° 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 20 del D.Lgs. n° 75/2017, entrato in vigore il 22 giugno scorso e attuativo della Riforma della Pubblica Amministrazione approvata dal Consiglio dei Ministri del 25 maggio scorso, che prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno del personale, che l'Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari che abbiano i seguenti requisiti:

Risultino in servizio presso l'Ente con contratto a tempo determinato successivamente alla data del 28.8.2015;
Siano stati selezionati mediante procedura concorsuale;
Abbiano maturato al 31.12.2017 almeno tre anni, anche non consecutivi, negli ultimi otto anni presso il nostro Comune;

Vista la deliberazione di G.C. n° 127 del 9.11.2017, in attuazione delle suddette norme, nell'ambito di una ridefinizione del piano triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, ha previsto tra l'altro, un piano di stabilizzazione della seguente figura:

N° 1 Agente di Polizia Municipale, Cat C;

Visto il D.Lgs n° 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n° 246 del 28.11.2005);

Visti i CC.CC.NN.L del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la nota n° 51991 del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha dato attuazione all'art.1, comma 234, della Legge di stabilità 2016 stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nelle Regioni ivi indicate, tra le quali la Toscana;

Dato atto che, con nota prot. 30422 del 20.11.2017 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16.01.2003, n° 3, con apposita comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Regione Toscana e alla Provincia di Pisa;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri;

In esecuzione della propria determinazione n° 61 del 23.11.2017.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di stabilizzazione della suddetta figura professionale previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei seguenti requisiti prescritti nel presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che abbiano maturato o maturino entro il 31.12.2017 almeno 3 anni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso il Comune di Ponsacco, purchè siano stati selezionati mediante una procedura concorsuale e risultino in servizio in data successiva al 28.08.2015.
La procedura di stabilizzazione è riservata a coloro che abbiano maturato i suddetti requisiti nel seguente profilo professionale:

- Agente di Polizia Municipale Cat. C1;

E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

- Avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett.d), del DPR 3 gennaio 1957 n° 3;
- di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale ci si candida, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui sopra, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato *fac-simile* di domanda, apposita istanza entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 23 DICEMBRE 2017** (non fa fede il timbro postale), attraverso le seguenti modalità:

1. per mezzo PEC all'indirizzo: **comune.ponsacco@postacert.toscana.it**

2. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **"Comune di Ponsacco – Piazza Valli n° 8 - 56038 Ponsacco (Pisa)"**.

3. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Piazza Valli n° 8 (aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle 17,00).

Le domande spedite a mezzo PEC sono ammesse solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n° 82/2005.
Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di

accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata da timbro a data apposto dall'ufficio protocollo.
Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura "Procedura di stabilizzazione n. 1 figura professionale".

MODALITA' DI STABILIZZAZIONE

Qualora il numero degli ammessi superi, per il profilo oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, i candidati interessati verranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio inerente il profilo da ricoprire.
Le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli, le materie in cui verterà il colloquio, nonché ogni altro elemento utile correlato alla selezione, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico.
In tale ipotesi l'assunzione avverrà previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, dopo l'esperimento della procedura selettiva.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ACCESSORIO

Il candidato assunto verrà inquadrato nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei CC.CC.NN.L. del Comparto Regione ed Autonomie Locali.
Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, e qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di stabilizzazione:

- l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- la mancanza dell'allegato relativo alla copia fotostatica di un valido documento di identità;
- il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di stabilizzazione a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di

lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.
Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di stabilizzazione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Il titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco.

CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

Il servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.
La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile del Servizio Personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse,

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, sul Sito ufficiale dell'Ente www.comune.ponsacco.pi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n° 196/2003.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale – Dott. Salvatore Carminitana.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Filomena Chianese Responsabile dell'Ufficio Personale – Piazza Valli n° 8 – 56038 Ponsacco (telefono 0587738217-214).

Ponsacco, 23 novembre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Carminitana

All.1 – Schema della domanda di ammissione in carta semplice

AL COMUNE DI PONSACCO
SEGRETARIO GENERALE
PIAZZA VALLI,8
56038 PONSACCO (PISA)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ prov. (____) il _____ C.F._____

e residente in _____Via _____n°_____

Tel.abitazione_____ e Tel.Cellulare _____ mail_____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di stabilizzazionefinalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale – Cat. C1;

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2005 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- di aver ricoperto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Ponsacco, previa selezione mediante procedura concorsuale, il ruolo per il quale si partecipa durante i seguenti periodi:
    - dal _____ al _____
    - dal _____ al _____

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____ presso _____ in _____;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso pubblico;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, ai fini degli adempimenti della procedura di stabilizzazione;
- che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di stabilizzazione è il seguente (se diverso dalla residenza):

  _____

Il sottoscritto/a allega:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

_____, lì_____

FIRMA